

TARİH: ...../...../.....

T.C  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... plakalı aracımız ile firmamızda çalışan personelimizin taşımacılığını yapmaktayız. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

Özmal Personel Servis İzin Belgesinin tarafıma verilmesini arz ederim.

TELEFON :

ADI SOYADI /KAŞE  
İMZA

- 1-Aracın Trafik Tescil (Ruhsat) Belgesi Fotokopisi - Vizeli
- 2-Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.
- 3-Noter veya Kayıtlı Olduğu Meslek Odası Tarafından Onaylı Araç Taahhütname Aslı  
(Taahhütname 20.09.2024 ve Sonrası Düzenlenmiş Olmalıdır)
- 4-Şoför Sürücü Belgesi Fotokopisi.
- 5-Şoför Tanıtım Kartı
- 6-Araç Sahibinin Onayı ile Taşımacak Personelin Adını Soyadını ve İkametgâh Adresini Belirtir Liste
- 7-Aracın İzleyeceği Güzergahı ve Kalkış / Varış Saatlerini Belirtir Onaylı Liste.
- 8-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi veya Kira Kontratı veya Tapu veya Numarataj
- 9-Vergi Levhası Fotokopisi
- 10-Firmanın İmza Sirküleri Fotokopisi
- 11-Ticaret Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi (Güncel Tarihli)
- 12-Oda Kaydı Fotokopisi (Güncel Tarihli)

**NOT:**

**1 - ) Başvuru dosyaları plastik dosya ve föyler içerisinde arkalı önlü olacak şekilde yukarıdaki sıraya göre hazırlanacaktır.**

**2 - ) Firma başvuru dilekçeleri kaşeli ve imzalı olmalıdır.**

**ADRES**

**Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

Binbaşı Reşat Bey Mah. Akçay Cad. No: 33 Gaziemir/İZMİR

**TUHM Santral : 0 (232) 293 11 84 / 293 11 85**